

## نموذج طلب صرف بدل طبيعة عمل

تعبأ من قبل الموظف:

نوع البدل	العمل الفعلي	المرتبة	مسمى الوظيفة	الاسم	الرقم الوظيفي

\* يرفق قرار التكليف المعتمد من صاحب الصلاحية حسب الاختصاص.

### إقرار

أقر أنا (الموظف/ة) الموضحة بياناتي أعلاه أني أمارس مهام وظيفتي التي أشغلها حالياً والمشار لها أعلاه وأنني أرغب في صرف بدل طبيعة عمل وفق ما نصت عليه اللوائح والأنظمة المقررة لذلك.

الاسم /

التوقيع /

التاريخ /

### مصادقة جهة العمل

وفقه الله

سعادة مدير عام الإدارة العامة للموارد البشرية

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته ... وبعد

فأفيد سعادتكم أن (الموظف/ة) الموضحة (بيناته/ها) أعلاه (يمارس/ تمارس) مهام الوظيفة المشار لها أعلاه من تاريخ / / 14هـ (وأنه/ها) مستحق/ة) لصرف بدل طبيعة عمل حسب النظام وتحت مسؤوليتنا وعلى ذلك جرى التوقيع.

الرئيس المباشر للموظف/ة

ختم الجهة

المنصب (مدير/مدير عام): .....

الاسم: .....

التوقيع: .....

التاريخ: / / 14هـ.